

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(kod pocztowy) (miejscowość)

.....
(nr telefonu)

.....
(adres e-mail)

Wojnicz,

**Centrum Ekonomiczno –
Administracyjne w Wojniczu
ul. Rynek 30, 32-830 Wojnicz**

**WNIOSEK
o zwrot kosztów przewozu niepełnosprawnego dziecka do szkoły**

Wnoszę o zwrot kosztów ponoszonych na przewożenie do szkoły/placówki mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałego w

Dziecko uczęszcza do
(typ, nazwa i adres szkoły/placówki)

Dziecko dowożone jest przez: rodzica/opiekuna prawnego/inny podmiot *(niepotrzebne skreślić), samochodem marki, o numerze rejestracyjnym, wyprodukowanym w roku, posiadającym model silnika, o pojemności Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla wyżej wymienionego pojazdu według danych producenta pojazdu wynosi

Po odwiezieniu dziecka do szkoły/placówki rodzic udaje się do: domu/miejsca pracy*
(*niepotrzebne skreślić).

Oświadczam, że ja, niżej podpisany(-na)
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkały(-ła)
(adres)

jestem zatrudniony(-na) / prowadzę działalność gospodarczą w

.....
(nazwa i adres zakładu pracy / działalności gospodarczej) .

Rachunek bankowy wnioskodawcy właściwy do przekazania zwrotu kosztów dowożenia:

.....
(numer rachunku bankowego)

W załączniku:

- kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do przedszkola/szkoły/placówki

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Ekonomiczno- Administracyjnego w Wojniczu z siedzibą przy ul. Rynek 30 , 32-830 Wojnicz.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: cea@wojnicz.pl lub pisemnie na adres: ul. Rynek 30, 32-830 Wojnicz.
3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910.), którym jest zwrot kosztów ponoszonych za dowóz dziecka z niepełnosprawnością do szkoły/placówki.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do sporządzenia i podpisania umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Wojnicza a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, dotyczącej zwrotu kosztów ponoszonych za dowóz dziecka z niepełnosprawnością do szkoły/placówki.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

UMOWA Nr.../....

zawarta w dniu w Wojniczu pomiędzy :
Gminą Wojnicz – Centrum Ekonomiczno - Administracyjne w Wojniczu z siedzibą ul. Rynek 30, 32-830 Wojnicz reprezentowane przez Sabinę Wesołowską – Dyrektora Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego w Wojniczu działającego na podstawie pełnomocnictwa - Zarządzenie nr 335/2019 z dnia 31 grudnia 2019r., wydanego przez Burmistrza Wojnicza, zwanej dalej „Gminą”

a
Panią/Panem*zam., zwaną/nym* dalej „Rodzicami w sprawie zwrotu kosztów przewozu dziecka.

§ 1

Gmina Wojnicz, realizując obowiązek wynikający z 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910), ponosi koszty przewożenia dziecka (imię i nazwisko dziecka).

§ 2

1. Rodzic zobowiązuje się do przewożenia samochodem (imię i nazwisko dziecka) do (typ, nazwa i adres placówki).
2. Dziecko, o którym mowa w ust. 1, będzie przewożone samochodem marki o numerze rejestracyjnym, wyprodukowanym w roku, posiadającym model silnika, o pojemności
3. Odległość przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oraz przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, a także z powrotem, ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit. a. ustawy Prawo oświatowe, wynosi km.
4. Odległość przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mówi ust. 3, ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit. b ustawy Prawo oświatowe, wynosi km.
5. Średnia cena jednostki paliwa w gminie Wojnicz jest ustalana uchwałą Rady Miejskiej w Wojniczu w danym roku szkolnym.
6. Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla określonego w niniejszej umowie pojazdu wynosi

§ 3

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie comiesięcznego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia Burmistrza Wojnicza Nr 256 z dnia 21 sierpnia 2020r.

3. Zwrot kosztów przewożenia będzie przekazywany na rachunek bankowy nr: w terminie 21 dni od dnia złożenia w Centrum Ekonomiczno – Administracyjnym w Wojniczu ul. Rynek 30, 32-830 Wojnicz rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Rozliczenie należy złożyć do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 4

1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń występujących w czasie transportu dziecka.
2. Obowiązkiem rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko.

§ 5

Umowę zawiera się od dnia do dnia

§ 6

1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Centrum Ekonomiczno – Administracyjne w Wojniczu w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia zmian.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania dziecka na gminę inną niż gmina Wojnicz, zwrot kosztów przewożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory w przedmiocie umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Gminy Wojnicz.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla rodzica, dwa dla Centrum Ekonomiczno – Administracyjnego w Wojniczu.

.....
Gmina Wojnicz

.....
Rodzic

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(numer telefonu)

.....
(adres e-mail)

Wojnicz,

ROZLICZENIE

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

..... i korzystam z samochodu o numerze rejestracyjnym
(imię i nazwisko dziecka)

wskazanym w umowie, do przewozu dziecka do

.....
(nazwa i adres szkoły/placówki)

Niniejszym przedkładam rozliczenie za miesiącr.

Liczba dni dowożenia dziecka do szkoły/placówki w wyżej wymienionym okresie wyniosła dni.

Oświadczam, że dane zawarte w umowie nr są aktualne.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie Dyrektora szkoły/placówki

Potwierdzam, że liczba dni obecności dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

w miesiącu r. wyniosła dni.

Pieczęć szkoły/placówki:

Data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki lub osoby upoważnionej przez niego

