

.....
(pieczęć pracodawcy)

Dnia

TADEUSZ BĄK
Burmistrz Wojnicza

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo Oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy

Pracodawca na jednym wniosku ubiega się o dofinansowanie kosztów kształcenia tylko jednego młodocianego.

I. DANE WNIOSKODAWCY/WNIOSKODAWCÓW:

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Adres do korespondencji:.....
5. Numer telefonu:
6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

_____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____

7. NIP: _____

8. Wnioskowana kwota:

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania:
3. Data urodzenia:
4. Miejsce urodzenia:.....
5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego*:

branżowa szkoła I stopnia,

Centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie zawodowe realizowane w formie turnusu dokształcania teoretycznego,

ośmioletnia szkoła podstawowa,

pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie

6. Nazwa i adres instytucji (szkoły), w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:

7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:

8. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego (zaznaczyć właściwy kwadrat):

Nauka zawodu

Przyuczenie do wykonywania określonej pracy, ilość pełnych miesięcy:.....

9. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?

TAK NIE

10. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
od: do:

9. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

10. Data zakończenia szkolenia przez młodocianego pracownika:

11. Data egzaminu zawodowego:

Do wniosku należy załączyć kopie (ksero):

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (dyplomy, świadectwa, umowy z osobami zatrudnionymi, zaświadczenie o zatrudnieniu)
2. Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę osoby prowadzącej szkolenie młodocianego pracownika w imieniu pracodawcy
3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;

4. Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika; zaświadczenie o dalszym zatrudnieniu,
5. Kopię dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego ukończenie przez młodocianego nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdanie egzaminu;
6. Kopię zaświadczenia pracodawcy o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS (w wypadku s.c. również kopię umowy spółki wraz z aneksami);
7. Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę;
8. Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**;
9. Wszystkie **zaświadczenia (kopie) o pomocy de minimis**, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo **oświadczenia** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
10. Oświadczenie rzemieślnika.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy/wnioskodawców)

*właściwe podkreślić

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Gmina Wojnicz za którą koordynuje program Centrum Ekonomiczno – Administracyjne w Wojniczu z siedzibą przy ul. Rynek 30, 32-830 Wojnicz, kontakt mailowy pod adresem: cea@wojnicz.pl
2. W Centrum Ekonomiczno – Administracyjnym w Wojniczu został wyznaczony inspektor danych osobowych z którym kontakt jest możliwy pisząc na adres mailowy: cea@wojnicz.pl lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”.
3. Cel przetwarzania danych: dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianego pracownika. - na podstawie art. 122 ustawy Prawo Oświatowe zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami podanych danych osobowych są upoważnieni pracownicy Centrum Ekonomiczno – Administracyjnego w Wojniczu, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, którym zostały powierzone dane osobowe do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne w celu dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianego pracownika
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.
7. Czas przetwarzania danych osobowych wiązać się będzie z właściwą procedurą prawną; okresem realizacji dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianego pracownika. - zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, w tym w szczególności przyznawaniem dofinansowania, wypłatą przysługującego dofinansowania oraz kontrolą i sprawozdawczością.
8. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania uzyskania kopii danych osobowych, lub ich udostępnienia w siedzibie ADO w Wojniczu (art. 15 RODO),
 - b) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO) tzw. „prawo do bycia zapomnianym”,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO)
9. ADO informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-103 Warszawa
10. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

.....
(data i podpis wnioskodawcy/wnioskodawców)